

～研修後、新入社員の意識と行動が変わります！～

平成29年度 新入社員研修

【日程】

4月12日(水) 10:00～16:00 **瑞浪商工会議所2F大ホール**

【受講料】 一般 2,000円 / **会員 1,000円(税込)**

【定員】 30名 (瑞浪商工会議所及びユーザ協会の会員)

【お申込】 裏面のお申込書をFAXにてお送りください。

【締切り】 平成29年4月5日(水)

講師 桑波田 千恵 氏 (チェシズプランニング代表)

企業での窓口対応の経験と知識を活かし、平成14年に(株)NTTマーケティングアクト岐阜にビジネスマネー専属講師として抜擢される。平成19年には独立し、現在ではコミュニケーションを大切にしながら参加型・体感型実践型の研修スタイルと必ず身に着く独自のトレーニング方法が好評で登壇回数は年間200回以上。また、平成26年度の電話対応コンクール全国大会の審査委員を務め、現在全国で活躍中！



項目	内容	
オリエンテーション	アイスブレイク / グループ内自己紹介 / 役割分担	
仕事の進め方とチームワーク 【グループワーク】	社会人の心構え / 仕事の基本ハウレンソウ	
マナーの基本【講義・実習】	マナーとは何か？ / 社会人に必要なビジネスマナーの重要性 第一印象の決定要素を知り印象コントロール ビジネスにおける第一印象の効用とは	
社会人マナー基本三原則 【講義・実習】	① 挨拶	挨拶の意味や効果、重要性を知る お客様や職場における挨拶の習得
	② 表情	表情とは何か？好感を与える笑顔の効用 スマイルトレーニング
	③ 身だしなみ	身だしなみの三原則を学ぶ 身だしなみチェック
ビジネスに必要な言葉遣いと敬語 【講義・実習】	好印象を与える話し方と言葉遣い 正しい敬語	
基本動作の練習 【ロールプレイング・実践指導】	立ち姿の基本と習得	
	お辞儀の種類とそのポイント	
応用動作の習得 【ロールプレイング・実践指導】	ビジネスシーンでのお茶出し / 物の授受・名刺交換の仕方	
電話対応の基本【講義】	ビジネスシーンに必要な電話対応力	
	好感の持てる電話対応のポイント	
ロールプレイング【実習】 ～模擬電話機で実践練習～	新入社員でもすぐに出来る会社のイメージアップ	
	イメージアップに必用な電話の名乗り方のテクニック	
	正確な電話の取り次ぎ方 各シチュエーション別対応(電話中・不在・休暇・外出等)	
まとめ・質疑応答		

平成29年度 新入社員研修 申込書

1. 受講料

※当日、現金にてご持参ください。(おつりの必要の無いようお願い致します)

※一般 2,000円 / 会員(瑞浪商工会議所会員・ユーザ協会会員) 1,000円(税込)

2. お問い合わせ・お申込み

瑞浪商工会議所(担当:高橋)

〒509-6121 瑞浪市寺河戸町1043-2

TEL:0572-67-2222 FAX:0572-67-2230

主催 瑞浪商工会議所/(公財)日本電信電話ユーザ協会瑞浪地区協会

【お申込書】 →FAX:0572-67-2230

平成 29年 月 日

事業所名	連絡責任者名		
事業所住所	〒 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 瑞浪商工会議所会員 <input type="checkbox"/> ユーザ協会会員		
ご連絡先 電話番号	電話	FAX	
請求書希望欄	<input type="checkbox"/> 請求書送付 ※請求書の送付が必用な事業所様はレ点をお願い致します。		
受講者名	ふりがな()	生年月日	年 月 日
受講者名	ふりがな()	生年月日	年 月 日
受講者名	ふりがな()	生年月日	年 月 日
受講者名	ふりがな()	生年月日	年 月 日

* ご記入頂いた個人情報は、本セミナーの運営以外の目的で使用することはありません。