

# 基礎からのビジネスマナー研修

～新入社員・基礎を学びなおしたい方へ～

基本ビジネスマナー・電話応対をロールプレイングで自信をつけ、さらに感じの良い応対をめざそう

令和5年 **4月24日** (月) 13:30～16:30

【会場】 瑞浪商工会議所 2階大ホール  
(瑞浪市寺河戸町1043-2)

## 【講師】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 契約講師  
遠藤オフィス 代表

**遠藤 明日香** 氏



※ただし講師はやむを得ない場合、他講師  
(ユーザ協会専任講師)が担当いたします。  
予めご了承ください。

## 【受講料】

**岐阜県下ユーザ協会 もしくは  
瑞浪商工会議所会員の方 無料**

上記2団体非会員の方 2,200円(税込)

【持ち物】 筆記用具, 名刺(お持ちの方)

【定員】 15名 ※定員になり次第締切

【申込締切】 4月17日(月)まで

## 【カリキュラム】

### 〈オリエンテーション〉

自己紹介の仕方(話し方スキル)

### 〈マナーの基本〉

マナーとは何か? 第一印象の重要性

### 〈コミュニケーションの基本〉

バーバルコミュニケーションと  
ノンバーバルコミュニケーション

### 〈応対5原則より～これだけは確実におさえよう〉

挨拶、表情、身だしなみチェック、言葉遣い、態度

### 〈電話応対の基本〉

ビジネス電話の重要性

電話応対基本の流れ ～ロールプレイング

・イメージアップになるオープニングとクロージング

電話を受ける時

基本取り次ぎ方法 ～ロールプレイング

・在席

・不在(電話中・不在・会議中・休暇・外出等)

### 〈電話応対こんな時どうする? Q&A〉

質疑応答

◇当セミナーは岐阜県の新型コロナウイルス感染症対策における行動指針を遵守し開催いたします。  
当日受講していただく際には、感染拡大防止対策にご協力ください。

◇新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況により、オンライン開催に変更となる場合がございます。

## 申込方法

裏面申込書に必要事項をご記入のうえFAXでお申し込みください。

## お問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会瑞浪地区協会事務局(瑞浪商工会議所内)  
TEL: 0572-67-2222 FAX: 0572-67-2230 E-mail: info@mzcci.or.jp

# 基礎からのビジネスマナー研修 参加申込書

(公財)日本電信電話ユーザ協会瑞浪地区協会  
FAX:0572-67-2230

※FAX送信後、必ず到着確認をお願いいたします。(TEL:0572-67-2222)

事務局用  
到着確認欄

御社名	【 県下ユーザ協会会員 ・ 瑞浪商工会議所会員 ・ 一般 】
連絡責任者	
責任者 連絡先	所在地 〒      —
	TEL:(      )      —      FAX:(      )      —
	Mail :                      @

受講者名	
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目

<個人情報の取り扱いについて>

ご記入頂いた情報は、本セミナー受付簿の作成の為に使用するほか、公益財団法人日本電信電話ユーザ協会瑞浪地区協会・瑞浪商工会議所からの各種連絡・情報提供・セミナー・講座参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

【お問合せ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会  
瑞浪地区協会 (担当:浅野)  
☎:0572-67-2222