

～部下・若手社員の育成を目指す～

コミュニケーションスキルアップセミナーのご案内

◆セミナーの目的

1. 部下、後輩が安心して働けるための環境づくりや動機付けができる。
2. 部下、後輩とのコミュニケーションや指導で活用する傾聴、質問、承認ができる。
3. 部下、後輩への接し方と具体的な指導方法を身につけます。
(コミュニケーションの土台作りと的確なフィードバック)

◆カリキュラム

コミュニケーションとは (目安30分)

- ・ コミュニケーションとは何か
- ・ なぜ人との認識違いがあるのか

部下モチベーション力向上 (目安150分)

- ・ 人材育成に活かすコミュニケーションの土台作り
(自尊心・自己効力感の育て方)
- ・ 承認を実行するときに気を付ける事
(伝え方の体験ワーク)
- ・ 聴くスキルと話す(伝える)スキル
- ・ 伝えた=伝わった 効果的なフィードバックとは
- ・ 効果的なフィードバックの手順
- ・ フィードバックロールプレイング (体験ワーク)

日 時 : 2024年3月5日(火) 13時30分～16時30分 (Web開催 : Zoom)

講 師 : 北川 ゆう 氏 チェシーズプランニング

〈講師プロフィール〉

保険会社、マスコミ、ホテルにて接客・電話対応をメインに社内の人材育成を担当。
現在でも自らも司会事務所の代表を務めながら、大学・専門学校の
非常勤講師やビジネスマナー講師として活躍中。



参加費 : 無料

対 象 : 商工会議所および商工会会員・ユーザ協会会員

募集人数 : 岐阜・静岡支部合わせて上限40名 (Web参加 : Zoom)

※参加人数が10名未満の場合は、セミナーを中止する場合がございます。

コミュニケーションスキルアップセミナー申込書

【申込方法】

① FAXで申し込み ※受講申込書に必要事項をご記入のうえご返送
● FAX：058-213-0165

② QRコードからWebで申し込み

<https://forms.gle/cgWuCbqMpZsET7ej8>



【申込み締切】

2024年2月22日（木）まで（定員になり次第締め切らせていただきます）

受講申込書			
事業所名		電話番号	
部署名		連絡責任者名	
会員区分	①商工会議所および商工会会員 ②ユーザ協会会員 ※該当する番号に「○」を付けて下さい。		
住所	〒		
連絡担当者メールアドレス			
	受講者氏名	受講者 メールアドレス	
①	フリガナ ()		
②	フリガナ ()		
③	フリガナ ()		

◆ご記入戴いた個人情報、各種連絡・情報提供のために利用するほか、今後の講習会等のご案内のために利用することがあります。
◆天災・交通ダイヤの乱れ、講師の病気等の事情により講師の変更、中止、または延期となる場合があります。

【お問合せ先】 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 岐阜支部
〒502-0841 岐阜市学園町3-45 NTT長良ビル3階
TEL 058-213-0120 FAX 058-213-0165