

# 基礎からのビジネスマナー研修

～新入社員・基礎を学びなおしたい方へ～

基本ビジネスマナー・電話応対をロールプレイングで自信をつけ、さらに感じの良い応対をめざそう

令和6年 **4月24日(水)**  
13:30～16:30

【会場】 瑞浪商工会議所 2階大ホール  
(瑞浪市寺河戸町1043-2)

【講師】  
(公財)日本電信電話ユーザ協会 契約講師  
遠藤オフィス 代表

**遠藤 明日香** 氏

※ただし講師はやむを得ない場合、他講師  
(ユーザ協会専任講師)が担当いたします。  
予めご了承ください。



【受講料】  
**岐阜県下ユーザ協会 もしくは  
瑞浪商工会議所会員の方 無料**  
上記2団体非会員の方 2,200円(税込)

【持ち物】 筆記用具, 名刺(お持ちの方)

【定員】 15名 ※定員になり次第締切

【申込締切】 4月17日(水)まで

## 【カリキュラム】

### 〈オリエンテーション〉

自己紹介の仕方(話し方スキル)

### 〈マナーの基本〉

マナーとは何か? 第一印象の重要性

### 〈コミュニケーションの基本〉

バーバルコミュニケーションと  
ノンバーバルコミュニケーション

### 〈応対5原則より～これだけは確実におさえよう〉

挨拶、表情、身だしなみチェック、言葉遣い、態度

### 〈電話応対の基本〉

ビジネス電話の重要性

電話応対基本の流れ ～ロールプレイング

・イメージアップになるオープニングとクロージング

電話を受ける時

基本取り次ぎ方法 ～ロールプレイング

・在席

・不在(電話中・不在・会議中・休暇・外出等)

### 〈電話応対こんな時どうする? Q&A〉

質疑応答

## 申込方法

裏面申込書に必要事項をご記入のうえFAXでお申し込みください。

## お問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会瑞浪地区協会事務局(瑞浪商工会議所内)  
TEL: 0572-67-2222 FAX: 0572-67-2230 E-mail: info@mzcci.or.jp

# 基礎からのビジネスマナー研修 参加申込書

(公財)日本電信電話ユーザ協会瑞浪地区協会  
**FAX:0572-67-2230**

※FAX送信後、必ず到着確認をお願いいたします。(TEL:0572-67-2222)

事務局用  
到着確認欄

御社名	【 県下ユーザ協会会員 ・ 瑞浪商工会議所会員 ・ 一般 】
連絡責任者	
責任者 連絡先	所在地 〒      —
	TEL:(      )      —      FAX:(      )      —
	Mail :                      @

受講者名	
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目
氏名 (フリガナ)	勤続年数:      年目

<個人情報の取り扱いについて>

ご記入頂いた情報は、本セミナー受付簿の作成の為に使用するほか、公益財団法人日本電信電話ユーザ協会瑞浪地区協会・瑞浪商工会議所からの各種連絡・情報提供・セミナー・講座参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

【お問合せ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会  
瑞浪地区協会 (担当:鈴木)  
☎:0572-67-2222