

2026年度 新入社員・若手社員向け  
**基礎からのビジネスマナー研修**  
～今日の学びが明日へつながる～

仕事がうまくいくポイントは「伝え方」と「関わり方」本セミナーでは、若手社員と周囲のコミュニケーションのコツや、前向きに働くマインドをお伝えします。楽しく学び、すぐに使える内容が満載です。是非、ご活用ください。

**日 時** 2026年**4月9日** (木) **9:30~16:30**

**場 所** 瑞浪商工会議所 2階大ホール 瑞浪市寺河戸町1043-2

**講 師** 遠藤オフィス 代表 **遠藤 明日香 氏**

【講師プロフィール】

テレビ・ラジオ番組のリポーター、アナウンサーとして活動後、式典やイベント、講演会での司会者として活躍。大手一般企業にて社長秘書、常勤講師を経て、遠藤オフィスを設立。現在は、行政・民間企業・高校において、ビジネスマナー、電話応対、コミュニケーションセミナーの講師として、幅広く活躍中。



遠藤 明日香氏

**対象者** 新入社員及び入社2、3年目程度の若手社員

**受講料** 一般 6,600円/1名様 **会員 3,300円/1名様**

※受講料にテキスト代、お弁当代を含みます。※会員は、商工会議所及びユーザ会員

**振込先** 4月7日までに請求書に記載の口座にお振込みをお願いいたします。

※振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。

**定 員** 20名 (定員になり次第締切)

**申込締切** 2026年4月3日(金) ※申込締め切り後のキャンセルは返金出来かねますのでご了承ください。

**申込方法** 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

2026年度

# 基礎からのビジネスマナー研修



## 受講申込書 FAX:0572-67-2230

事業所名	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 会議所会員 <input type="checkbox"/> ユーザ協会会員		
事業所 ご住所	〒		
ご連絡 責任者名			
	TEL :	FAX :	
Mail :	@		

## 受講者名

(フリガナ) 氏名	入社年月 :      年    月
(フリガナ) 氏名	入社年月 :      年    月
(フリガナ) 氏名	入社年月 :      年    月

## カリキュラム

アイスブレイク	自己紹介
マナーの基本	マナーとは何か？ 第一印象の重要性
応対 5 原則	挨拶・表現・身だしなみ・言葉遣い・態度
電話の基本	ビジネス電話の重要性 ~ロールプレイング~
質疑応答	こんな時はどうする…？

<個人情報の取り扱いについて>

ご記入頂いた情報は、本セミナー受付簿の作成の為に使用するほか、公益財団法人日本電信電話ユーザ協会瑞浪地区協会・瑞浪商工会議所からの各種連絡・情報提供・セミナー・講座参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

【お問合せ先】 (公財) 日本電信電話ユーザ協会 瑞浪地区協会 (担当: 鈴木)

TEL : 0572-67-2222 FAX : 0572-67-2230